



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628097512852**

Fecha de Generación:  
**Aug 4, 2021, 11:18 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 11:09:57
<b>Emisor:</b>	7008902
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	HUGO ROBERTO URBINA MARROQUIN
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 16000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	3C107D44-3102-431C-80A3-A9A81B3207DA
<b>Serie:</b>	3C107D44
<b>Número del DTE:</b>	822231836
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210804T11:09:5806:003C107D443102431C80A3A9A81B3207DA
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2021 11:18:22
<b>Estado:</b>	Activo

## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



AI 04/08/2021 11:18:33



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
<b>NIT</b>	7008902
<b>NOMBRE</b>	HUGO ROBERTO, URBINA MARROQUIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL, de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Hugo Roberto Urbina Marroquin	CUI (DPI)	2229 20564 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1720-2021	Número de Acuerdo Ministerial	739-2021
Número de Factura (DTE)	3C107D44	Número de Serie	822231836
Honorarios Mensuales	Q. 16,000.00	Período del informe	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 88,258.06	Plazo del Contrato	16/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivo del Contrato El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

### A. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO:

1. Brindar asesoría administrativa y de seguridad, para uso exclusivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Brindar asesoría en la recopilación de datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad, de los distintos sitios y parques arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Asesorar y dar seguimiento a proyectos de seguridad administrativa, perimetral, externa e interna, de los sitios arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesorar en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

5. Brindar asesoría en la redacción y realización de documentación y presentaciones en temas de seguridad de cada uno de los sitios.
6. Asesorar y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.

**B. ACTIVIDADES REALIZADAS / RESULTADOS:**

1. Se brindó asesoría en temas administrativos y de seguridad en las actividades y reuniones realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Se recopilaron los datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad, de los distintos sitios y parques arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Se está brindando seguimiento a proyectos de seguridad administrativa, perimetral, externa e interna, de los sitios arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se brinda asesoramiento en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Se brinda asesoría en la redacción y realización de documentación y presentaciones en temas de seguridad de cada uno de los sitios.
6. A requerimiento se asesora y se sirve de enlace de la Dirección General hacia el Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.

**LIC. HUGO ROBERTO URBINA MARROQUIN**



**Firma del Contratista**

**ARQ. BREITNER ROELY GONZÁLES MALDONADO**



Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios**